

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора
по технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

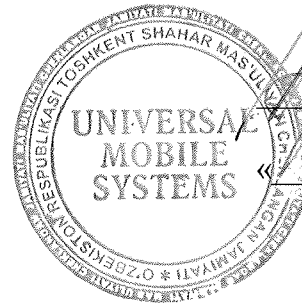
Директор по закупкам

_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов



«____» _____ 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

**“УМС” MChJ ehtiyojlari uchun Oracle Sparc T8-4 server qurilmasini texnik quvvatlash
xizmatlari xaridiga buyurtmanoma/ Приобретение услуг по технической поддержке
серверного оборудования Oracle Sparc T8-4 для нужд ООО “УМС”**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

| | | | |
|---|---------------------|------|---|
| 1 | Общие положения. | 1.1. | Предмет отбора: “UMS” MChJ ehtiyojlari uchun Oracle Sparc T8-4 server qurilmasini texnik quvvatlash xizmatlari xaridiga buyurtmanoma/ Приобретение услуг по технической поддержке серверного оборудования Oracle Sparc T8-4 для нужд ООО “UMS” |
| | | 1.2. | Стартовая стоимость отбора составляет: 1 345 000 000,00 (один миллиард триста сорок пять миллионов) сум без учета НДС 1 506 400 000,00 (один миллиард пятьсот шесть миллионов четыреста тысяч) сум с учетом НДС - 12 % (двенадцать процентов) |
| | | 1.3 | Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость. |
| | | 1.4 | Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| | | 1.5 | Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены |
| | | 1.6 | Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): не требуется |
| | | 1.7 | Техническое задание на 11 стр. представлено в технической части закупочной документации. |
| | | 1.8 | Форма заседания закупочной комиссии: электронная. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1 | ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк" |
| | | 2.2 | Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz , тел: +(99897) 403 – 82 – 54 |
| | | 2.4 | Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| 3 | Участники отбора | 3.1 | В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | | бизнеса, за исключением юридических лиц, приведённых в 4.2. |
| | | 3.2. | <p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние два года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком; |
| | | 3.3. | <p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |

| | | | |
|---|----------------------------------|-----|--|
| | | | <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p> |
| 4 | Порядок проведения отбора | 4.1 | <p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p> |
| | | 4.2 | <p>– К участию в отборе не допускаются участники:</p> <p>– находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</p> <p>– находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</p> <p>– находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>– имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов;</p> <p>– зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).</p> <p>– не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года;</p> <p>– не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;</p> <p>– аффилированные участники;</p> |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры. |
| | | 4.3 | <p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; |
| 5 | Язык отбора | 5.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преваляющим. |
| 6 | Предложение участника и порядок его оформления | 6.1 | Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора. |
| | | 6.2 | <p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником</p> |

| | | | |
|---|---|------|---|
| | | | сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикреплённых документах. |
| | | 6.3 | <p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
| | | 6.4. | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. |
| | | 6.5. | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений. |
| | | 6.6. | В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период. |
| 7 | Продление срока предоставления предложений | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в закупочную документацию | 8.1 | <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> |
| 9 | Оценка предложений участников отбора | 9.1 | При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | | 9.2 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1 – 5 в закупочной документации. |
| | | 9.3 | Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации. |
| | | 9.4 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации. |
| | | 9.5 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации. |
| | | 9.6 | Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. |
| | | 9.7. | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. |
| | | 9.8 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
| | | 9.9 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| | | 9.10 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. |

| | | | |
|----|---------------------|------|---|
| 10 | Прочие условия | 10.1 | <p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; – если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник. |
| | | 10.2 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 11 | Заключение договора | 11.1 | <p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 30% (тридцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора. – Последующие платежи осуществляются ежемесячно, в размере 70% (семьдесят) процентов, за фактически оказанные Исполнителем услуги за соответствующий отчетный период в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания обеими сторонами акта оказанных услуг и Счет-фактуры. <p>Срок оказания услуг ТП: 12 (двенадцать) календарных месяцев (с 07.07.2024 г. по 06.07.2025 г.)</p> <p>Место оказания услуг: г. Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p> |
| | | 11.2 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора |

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

| | Наименование | Сведения об Участнике | | |
|----|---|-----------------------|--------|------|
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое) | | | |
| 2 | Страна резидентства | | | |
| 3 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | | | |
| 4 | ИНН | | | |
| 5 | Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС | | | |
| 6 | Юридический адрес | | | |
| 7 | Почтовый адрес | | | |
| 8 | <p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p> | | | |
| 9 | Информация о месте производства товаров (работ, услуг) | | | |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | | | |
| 11 | Контактная информация Участника | Телефон | E-mail | Факс |
| | | | | |

| | Наименование | Сведения об Участнике | | | |
|----|---|-----------------------|-----------|---------|--------|
| 12 | ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона | | | | |
| 13 | Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП | ФИО | Должность | Телефон | E-mail |
| | | | | | |
| 14 | ФИО Главного бухгалтера | | | | |
| 15 | Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке | ФИО | Должность | Телефон | E-mail |
| | | | | | |

Информация об опыте оказания аналогичных услуг*

| № | Наименование товара | Наименование заказчика, с которым заключался договор | № и дата заключенного договора | Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения | Примечание |
|---|---------------------|--|--------------------------------|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

*При указании информации о ранее заключенных договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2003 г. № 140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. № 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 _____ квартал

Предприятие, организация: ООО "Амстия"

Отрасль: _____

Организационно-правовая форма: _____

Форма собственности: _____

Министерства, ведомства и другие: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Территория: _____

Адрес: _____

Единица измерения, тыс. сум: _____

Форма № 1 по ОКУД
по ОКПО: xxxxxxxx
по ОКОН: xxxxxx
по КОПФ: xxxxx
по КОСГУ: xxxxxx
ИНН: xxxxxxxxxx
ОСНТО: xxxxxxxx
Дата выдачи: _____
Дата получения: _____
Срок представления: 00.00.0000

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

| Наименование показателя | Код строки | За соответствующий период | | За отчетный период | |
|---|------------|---------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| | | Доходы (прибыль) | Расходы (убыток) | Доходы (прибыль) | Расходы (убыток) |
| Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) | 010 | 12 138 844,00 | x | 10 765 336,40 | x |
| Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) | 020 | x | 4 762 807,00 | x | 3 677 529,30 |
| Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020) | 030 | 7 376 237,00 | 0,00 | 7 087 807,10 | 0,00 |
| Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе: | 040 | x | 1 617 254,80 | x | 1 621 352,70 |
| Расходы по реализации: | 050 | x | x | x | x |
| Административные расходы: | 060 | x | 1 678 893,20 | x | 1 216 742,50 |
| Прочие операционные расходы: | 070 | x | 138 361,60 | x | 302 610,20 |
| Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем: | 080 | x | x | x | x |
| Прочие доходы от основной деятельности: | 090 | 44 919,50 | x | 48 201,80 | x |
| Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090) | 100 | 5 803 902,10 | 0,00 | 5 614 655,90 | 0,00 |
| Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе: | 110 | 656 591,50 | x | 386 533,20 | x |
| Доходы в виде дивидендов: | 120 | x | x | x | x |
| Доходы в виде процентов: | 130 | x | x | x | x |
| Доходы от финансовой аренды: | 140 | 2 662,70 | x | 3 130,40 | x |
| Доходы от валютных курсовых разниц: | 150 | 653 928,80 | x | 385 502,80 | x |
| Прочие доходы от финансовой деятельности: | 160 | x | x | x | x |
| Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе: | 170 | x | 236 384,60 | x | 366 896,20 |
| Расходы в виде процентов: | 180 | x | x | x | x |
| Расходы в виде процентов по финансовой аренде: | 190 | x | x | x | x |
| Убыток от валютных курсовых разниц: | 200 | x | 186 267,90 | x | 226 203,80 |
| Прочие расходы по финансовой деятельности: | 210 | x | 50 116,70 | x | 133 692,40 |
| Прибыль (убыток) от общей хозяйственной деятельности (стр.100+110-170) | 220 | 6 053 209,00 | 0,00 | 5 636 402,90 | 0,00 |
| Средствозачетные прибыли и убытки: | 230 | x | x | x | x |
| Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230) | 240 | 6 053 209,00 | 0,00 | 5 636 402,90 | 0,00 |
| Налог на прибыль: | 250 | x | 680 837,60 | x | 646 919,00 |
| Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли: | 260 | x | x | x | 10 244,60 |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260) | 270 | 5 382 371,40 | 0,00 | 4 977 239,30 | 0,00 |

Руководитель: _____

ПОДПИСЬ

(подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г. _____

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на ____ . ____ . 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

| № | Наименование требования | Описание требования | Документы, которые участник должен приложить | Минимальный балл | Максимальный балл | Удельный вес категории |
|---|---|--|--|------------------|-------------------|--|
| 1 | Квалификационный отбор | <p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p> | Приложение №1, №2, №3 (Обязательное) | 0 | 10 |  10% |
| 2 | Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора | <p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. *образец Форм в Приложении №4</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p> | Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное) | 0 | 10 | 10% |
| 3 | Проверка участника | <p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо | <ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное) | 0 | 10 |  10% |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|-----|-----|
| | | приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется | | | | |
| 4 | Технические характеристики: Перечень оборудования для покрытия технической поддержки и оказываемых услуг в рамках ТП | Участник должен представить Техническое предложение с указанием перечня оборудования для покрытия технической поддержки и оказываемых услуг в рамках ТП. В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется | Техническое предложение (Обязательное) | 0 | 20 | 20% |
| 5 | Требования к Участнику | Участник должен представить: – Гарантийное письмо о : – наличие на складе ЗИП; – наличие Службы Тех поддержки; – наличие опыта работы. – Сертификаты инженеров (сертифицированных Oracle) В случае не предоставления одного из документов участник дисквалифицируется | – Гарантийное письмо; – Сертификаты инженеров (Обязательное) | 0 | 25 | 25% |
| 6 | Требования к Технической поддержке, SLA | Участник должен подтвердить соответствие требованиям по уровню технической поддержки Oracle Premier Support и SLA, в соответствие с п.1.3. Технического задания В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется | Гарантийное письмо (Обязательное) | 0 | 25 | 25% |
| Общий максимальный балл | | | | | 100 | |
| Минимальный проходной балл | | | | | 99 | |

